

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №53 г. Сочи

Приказ

От 10.02.2017 г.

№ 19

«Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение « О противодействии коррупции» МДОУ детский сад общеразвивающего вида №53 г. Сочи (Приложение 1)
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 53 г. Сочи на 2017 год (Приложение 2)
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в следующем составе:
Андреева Евгения Павловна, заместитель заведующей по ВМР,
Александрова Алла Валентиновна, заместитель заведующей по ХР,
Марченкова Светлана Александровна, воспитатель, председатель ПК,
Пискурева Кристина Ашотовна, воспитатель.

4. Назначить Е.П. Андрееву, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3)
6. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2017 год. (Приложение 4)
7. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год на сайте дошкольного учреждения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ № 53



А.О. Яланузян

С приказом ознакомлены:

Андреева Е.П.

Александрова А.В.

Марченкова С.А.

Пискурева К.А.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

} признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

} законность;

} публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

} неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

} комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

} приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МДОУ детский сад общеразвивающего вида №53 г. Сочи (далее по тексту – ДООУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДООУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДООУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДООУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- } Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- } определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- } на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- } по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- } информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;

- } представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- } дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- } подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- } организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

)} информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

)} ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

)} вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

)} вносят предложения по формированию плана работы;

)} в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

)} в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

)} участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ┌ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ┌ контролирует деятельность администрации ДООУ в области противодействия коррупции;
- ┌ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ┌ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ┌ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;
- ┌ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ┌ осуществляет анализ обращений работников ДООУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ┌ проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ┌ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- ┌ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ┌ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ┌ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ┌ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ┌ информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- ┌ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

} осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

} осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 2

План мероприятий по противодействию коррупции.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение: - Положения об антикоррупционной политике МДОУ №53	Постоянно	Заведующий
-Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МДОУ №53	Январь 2017	Заведующий
- Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ; - Плана мероприятий по противодействию коррупции. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Январь 2017	Заведующий
Издание приказов по ДОУ: -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении; -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ;	Январь 2017	Заведующий

- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам.

2. Совершенствование функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции

Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	январь	Заведующий
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	январь	Заведующий
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Заведующий
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДООУ»	Постоянно	Заведующий

3. Доступность информации о системе образования

Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов:

• Образовательная программа ДООУ;		
• Сетка НОД на учебный год;		Заведующий,
• Порядок и приём воспитанников в ДООУ;	В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВМР
• Публичный отчет заведующего ДООУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;		делопроизводитель
• Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДООУ		
Размещение на информационном стенде		
• Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.	сентябрь	Заведующий
• Нормативных актов о режиме работы ДООУ		
• Порядок приёма граждан заведующим ДООУ по личным вопросам.		
Информация о прямой телефонной линии с целью	сентябрь	Заведующий

выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями

Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция» октябрь

Заместитель
заведующей по ВМР

4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции

Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток

В течение года

Заведующий

Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОО

ноябрь

Заведующий

Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений

август

Заведующий

Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции

сентябрь

Заведующий

Проведение совещания с сотрудниками ДОО на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».

январь

Заведующий

Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОО с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.

До 20 числа
последнего
месяца
текущего года

Заведующий

5. Антикоррупционное образование

Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»

декабрь

Заместитель
заведующей по ВМР

Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»

январь

Заместитель
заведующей по ВМР

Приложение 3

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ №53:

определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса

информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

Приложение 4

График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности

Личный прием граждан осуществляется заведующей МДОУ №53

Яланузян Амалией Ованесовной

по адресу: г. Сочи, ул. Малиновая, д. 5

График приема:

понедельник с 08:00 до 12:00

вторник с 13:00 до 17:15

среда с 08:00 до 12:00

четверг с 13:00 до 17:15

пятница с 08:00 до 12:00

Телефон заведующей МДОУ №53: 8(862)246-62-03, 8-918-900-02-52

Телефон управления по образованию и науки администрации г. Сочи: 8 (862) 264-70-64, 8 (862)264-65-96

Телефон доверия прокуратуры Краснодарского края : 8(861)262-98-02