

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 53 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании **лицензии № 07248 от 30.10.2015г., выданной Министерством образования и науки Краснодарского края** на срок «бессрочно», в лице заведующего **Яланузян Амалии Ованесовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ - родитель (законный представитель),

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка _____,

Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____,

город, улица, дом

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг, содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Образовательные услуги оказываются Воспитаннику в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 53 г. Сочи (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели - с понедельника по пятницу. Нерабочими днями считаются суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей /компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

1.7. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), (далее - дополнительные образовательные услуги), наименование, объем и форма которых определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей (с согласия родителей/законных представителей).

2.1.7. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи с переходом в школу.

2.1.8. Отказать в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- При обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);

- В случае не предоставления квитанции (копии) об оплате до 10 числа (включительно) текущего (подлежащего оплате) месяца.
- При закрытии на карантин.
- 2.1.9. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.11. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.
- 2.1.12. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
 - в случае раскомплектования группы;
 - на время карантина, ремонта;
 - в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.
- 2.1.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.
- 2.1.14. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

2.2. Учреждение обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить родителям возможность ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и родителей.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Довести до родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.
- 2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) питанием в соответствии с распорядком дня.
- 2.2.11. Уведомить Родителей (законных представителей), в случае необходимости, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.
- 2.2.13. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

2.3. Права Родителя:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании ОП.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника и родителей.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых учреждением Воспитаннику на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в организации в период его адаптации в течение 1-2 недель (при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, по рекомендации педагога-психолога и с согласования с руководителем) по 1-2 часа в день.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.3.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении. (Не менее двадцати процентов от **среднего размера** родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.) п.5 ст.65 ФЗ-273 «Об образовании».

2.3.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.4. Родитель обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Представлять документы, указанные в пункте 2.5. Правил приема и отчисления воспитанников, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

2.4.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за Воспитанника, определенную в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.4. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.5. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Обеспечивать ребёнка специальной формой для физкультурных и музыкальных занятий:

Для занятий в зале:

- чешки (для мальчиков черные, для девочек белые);
- черные шорты для всех;
- черная юбка (только для девочек);
- белая футболка без аппликации (для всех).

Для занятий на улице:

- спортивная обувь;
- спортивный костюм.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, а также лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста (до 18-ти лет).

Совершеннолетние лица, которым доверено забирать ребёнка из Учреждения, должны быть собственноручно указаны родителями (законными представителями) в заявлении о приёме в ДОУ с обязательным оформлением индивидуальных пропусков.

2.4.8. Следить за здоровьем ребенка. Информировать Учреждение:

- об отсутствии ребенка, его болезни – звонить воспитателю, либо по тел. 246-62-03 до 8.30 часов первого дня;
- предупреждать о приходе ребенка в группу накануне – воспитателя группы.

При отсутствии 5-ти и более дней, представлять справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.

2.4.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов и прочей информации, представленной при приеме в ДОУ.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

2.4.12. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.14. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), взимаемая с родителей (законных представителей), составляет 1 995,00 рублей (Одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей 00 копеек) в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

Расход на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.

3.4. В случае непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке с указанием диагноза);
- период карантина в ДОУ или в группе (на основании приказа руководителя учреждения);
- отсутствие ребенка в детском саду в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующие документы, указанные в п. 6.2. Постановления администрации города Сочи от 05.12.2016г. № 2757, в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Снижение родительской платы осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано соответствующее заявление.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%.

Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Для снижения родительской платы Заказчику, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию подтверждающие документы.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течении 14 календарных дней.

3.6. В случаях прекращения образовательных отношений (выбытия ребенка) (Родитель (законный представитель) обязан оплатить услугу за предоставленную услугу по присмотру и уходу. В случае возникновения задолженности по родительской плате более чем за 1 месяц, долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Оформление возврата излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика.

3.8. Возврат осуществляется на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет, указанный Заказчиком для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, другой техники, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, колясок и др.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 мая 20__ года.

7.2. В период действия настоящего договора, он может быть расторгнут или изменен по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон.

8. Прочие условия

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: (МДОУ детский сад №53)
Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 53 г. Сочи
354395, г. Сочи, ул.Малиновая,5
Тел/факс: 246-62-03
ИНН 2317034108
Email: dou53@edu.sochi.ru
Сайт: dou53.sochi-schools.ru

ФИО родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан

Адрес:

Телефон _____

Заведующий МДОУ детский сад №53

А.О.Яланузян

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении второго экземпляра

« ____ » _____ 20__ г.

Родителем (ФИО): _____

Подпись _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

Родитель(ФИО): _____

Подпись _____

Согласен на обработку и передачу данных моих и моего ребенка на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных.

Я ознакомлен с указанным выше положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____